

財政部令

中華民國115年4月22日

台財資字第1150000163號

修正「電子發票實施作業要點」部分規定，並自即日生效。

附修正「電子發票實施作業要點」部分規定

部 長 莊翠雲

電子發票實施作業要點部分規定修正規定

二、本作業要點用詞定義如下：

- (一) 電子發票：指依統一發票使用辦法第七條規定，營業人銷售貨物或勞務與買受人時，以網際網路或其他電子方式開立、傳輸或接收之統一發票。
- (二) 雲端發票：指營業人銷售貨物或勞務與使用財政部核准載具之買受人或經買受人指定以捐贈碼捐贈予機關或團體，依統一發票使用辦法規定開立、傳輸或接收且未列印電子發票證明聯之電子發票。
- (三) 整合服務平台：指由財政部提供電子發票相關整合性服務之平台。
- (四) 電子發票證明聯：指開立人自存根檔或買受人自整合服務平台存證檔依規定格式（附件一、壹）下載列印，供有紙本作業需求之買受人作為對外營業事項發生之原始憑證或供買受人兌領獎之憑證。如使用感熱紙列印者，紙質應符合規定（如附件二）。
- (五) 載具：指經財政部核准，依加值型及非加值型營業稅法（以下簡稱本法）第三十二條之一第二項規定得以記載或連結雲端發票資訊之號碼。
- (六) 共通性載具：指經財政部核准，供買受人使用於所有開立雲端發票營業人之載具。
- (七) 歸戶：買受人將已連結於載具下之雲端發票資訊，再連結至身分識別資訊或共通性載具之方式。
- (八) 捐贈碼：經受捐贈機關或團體於整合服務平台設定，供買受人以指定其為雲端發票受贈對象之號碼。
- (九) 受捐贈機關或團體：指以政府機關憑證或組織及團體憑證登入整合服務平台註冊之受捐贈對象。
- (十) 加值服務中心：指向主管稽徵機關申請核准提供營業人開立、傳輸、交換、保存電子發票資訊之系統及相關加值服務之營業人。
- (十一) 載具發行機構：發行載具供買受人記載或連結雲端發票資訊之機構或營業人。

(十二) 電子銷貨退回、進貨退出或折讓證明單：指營業人銷售貨物或勞務，於開立電子發票後，依統一發票使用辦法第二十條之一規定，經買賣雙方合意銷貨退回或折讓、進貨退出或折讓，應以網際網路或其他電子方式開立、傳輸或接收之證明單。賣方營業人得自存根檔或買受人得自整合服務平台存證檔，依規定格式（附件一、貳）下載列印營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單。如使用感熱紙列印者，紙質應符合規定（如附件二）。

三、營業人銷售貨物或勞務，依本法第三十二條及本作業要點規定開立電子發票後，經買賣雙方合意銷貨退回或折讓、進貨退出或折讓，應以網際網路或其他電子方式開立、傳輸或接收電子銷貨退回、進貨退出或折讓證明單，並依本法規定時限將該證明單資訊傳輸至整合服務平台存證。

買賣雙方以網站、電話或其他電子方式合意銷貨退回或折讓、進貨退出或折讓者，該網站或其他電子方式之系統功能需具備加解密或其他資訊安全措施，以達到資料內容及傳輸之私密性、完整性、來源辨識性、不可否認性及可歸責性。並依第九點規定保存五年，以備稽徵機關查調。

八、營業人應依本法規定時限，按規定格式（如附件三）將其空白未使用之字軌號碼傳輸至整合服務平台。

營業人之總機構及其他固定營業場所使用電子發票字軌號碼，由總機構申請配賦者，應依本法規定時限，按規定格式（如附件四）將其總、分支機構配號資訊及空白未使用之字軌號碼，由總機構傳輸至至整合服務平台。

營業人得委由加值服務中心辦理前二項作業之資訊傳輸。

九、電子發票之開立、更正、作廢、銷貨退回或折讓，應經買受人同意，營業人並應留存該同意訊息與相關證明文件，至少保存五年。

十二、營業人具備下列各款條件者，得向所在地主管稽徵機關申請擔任加值服務中心：

(一) 財務報表之財務能力合於下列各目之一。但其財務能力受金融監督管理委員會監督及管理之專營電子支付機構，不在此限：

- 1、前一年度資產負債表之本期損益（稅後）與累計盈虧合計數為正值。
- 2、前三年度資產負債表之本期損益（稅後）合計數為正值。

(二) 前一年度財務報表之財務結構或償債能力，合於下列各目之一。但上市、上櫃公司不在此限：

- 1、負債占資產比率低於百分之七十，計算公式：負債總額÷資產總額。
- 2、速動比率高於百分之一百，計算公式：（流動資產－存貨－預付款項）÷流動負債。

3、未有利息支出或利息保障倍數高於一，計算公式： $(\text{損益及稅額計算表之全年所得額帳載結算金額} + \text{利息支出}) \div \text{利息支出}$ 。

(三) 無積欠已確定之營業稅及罰鍰、營利事業所得稅及罰鍰。

營業人之分支機構申請擔任增值服務中心者，其總機構應符合前項規定。

營業人擔任增值服務中心，應先向財政部財政資訊中心申請電子發票系統檢測（如附件五），取得檢測通過文件後，再併同營業人擔任增值服務中心申請書（如附件六）及下列文件向所在地主管稽徵機關申請核准擔任增值服務中心：

(一) 電子發票服務計畫書及承諾書（如附件六）。

(二) 電子發票證明聯及營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單樣張。

(三) 以憑證使用電子發票者，已依第五點規定申請憑證之證明。

(四) 電子發票系統之資訊安全管理制度符合CNS27001國家標準或ISO27001國際標準之證明文件，其驗證範圍應涵蓋相關作業主機及機房；使用雲端服務或租賃機房者，應檢附服務供應商通過上開標準且其驗證範圍已涵蓋相關作業主機及機房之證明文件。

前項之審查，技術能力、管理能力及設備水準符合處理、傳輸及交換電子發票需要者，始發給核准函，如有欠缺文件或其他應補正事項，得要求限期補正，屆期不補正者，退回其申請。

第三項第四款驗證範圍應涵蓋相關作業主機及機房規定，於本作業要點一百十五年四月二十二日修正生效前，已申請但尚未經所在地主管稽徵機關審查核准擔任增值服務中心之營業人；或經所在地主管稽徵機關核准擔任增值服務中心之營業人，於申請重行審查或變更時，適用修正後之規定。

十三、營業人經取得主管稽徵機關核發擔任增值服務中心核准函後，每五年須重行審查，應於核准期間屆滿前九個月起之一個月內，向財政部財政資訊中心申請電子發票系統檢測，於核准期間屆滿前九個月起之四個月內符合前點第一項規定，並備齊前點第三項規定文件，向所在地主管稽徵機關申請審查。經審查通過，得自前次核准期間屆滿之翌日起算五年內，繼續擔任增值服務中心。

增值服務中心未於前次核准期間屆滿前九個月起之六個月內通過審查核准者，自原核准期間屆滿之翌日起不得繼續擔任增值服務中心，該增值服務中心應辦理下列事項：

(一) 於前次核准期間屆滿日之八十日前，以書面通知營業人。

(二) 於前次核准期間屆滿前二個月內，將受委任期間之電子發票相關檔案紀錄返還營業人。

加值服務中心完成前項應辦理事項後二個月內，應檢具相關證明文件，報主管稽徵機關備查。

十四、加值服務中心於營業人以憑證使用電子發票產生爭議時，應由加值服務中心代為請求憑證機構舉證或由其本身負舉證之責。

加值服務中心應維持第十二點第一項、第二項所定財務條件及第三項第四款之驗證有效性；對其處理、傳輸或交換之電子發票資料，應善盡善良管理人注意義務，並確實依相關法律規定保守秘密。

加值服務中心應與整合服務平台介接，並即時將營業人開立、更正、作廢之電子發票，或電子銷貨退回、進貨退出或折讓證明單至整合服務平台交換、上傳或接收。加值服務中心傳輸電子發票資訊至整合服務平台前，應依第四點第一項第三款規定之項目執行檢核，發現營業人開立電子發票異常者，應即通知營業人改善，其相關處理紀錄至少保存一年。

基於稅務調查需要，加值服務中心應免費提供營業人或買賣雙方交易憑證之媒體檔案予稽徵機關，並得免列印紙本。

電子發票開立、更正、作廢、折讓或退回資訊已依本法規定時限交換或存證至整合服務平台者，除稅務調查過程有比對營業人或加值服務中心交換或存證之電子發票相關資料之必要外，加值服務中心得免予提供前項之媒體檔案。

十七、營業人與營業人、政府機關或其他組織團體交易使用電子發票、電子銷貨退回、進貨退出或折讓證明單，得依下列方式之一為之：

- (一) 於整合服務平台開立或接收。
- (二) 由加值服務中心即時交換予整合服務平台。
- (三) 買方及賣方使用同一加值服務中心系統時，加值服務中心應上傳至整合服務平台存證。
- (四) 以自有電子發票系統開立及接收者，開立人應上傳至整合服務平台存證。

電子發票之開立人應確認買受人之接收方式，如未於整合服務平台設定接收方式者，應由開立人通知。

如有發票更正、作廢、銷貨退回或折讓時，開立人應依本法規定時限完成買受人接收。

銷售貨物或勞務與保稅區營業人供營運使用所開立之電子發票，得由買方使用第五點規定之憑證於下列系統完成簽署，作為賣方申報適用零稅率之證明文件：

- (一) 整合服務平台。
- (二) 自有電子發票系統。
- (三) 買方自行成立之加值服務中心系統。

十八、買受人得以下列方式之一接收電子發票或電子銷貨退回、進貨退出或折讓證明單：

- (一) 指定整合服務平台、增值服務中心或自有之電子發票系統作為接收系統，並由系統自動回復已同意接收之訊息。
- (二) 於整合服務平台、增值服務中心或自有之電子發票系統設定逐筆或批次接收，並回復已同意接收之訊息。
- (三) 使用載具索取雲端發票。
- (四) 未能以前三款方式接收者，取得賣方營業人提供之電子發票證明聯或營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單。

依前項第二款規定，於整合服務平台接收電子發票或電子銷貨退回、進貨退出或折讓證明單者，得於整合服務平台設定電子郵件信箱，其為本法第六條第四款所定營業人，則由整合服務平台自動帶入其申請稅籍登記之電子郵件信箱，並以該等電子郵件信箱回復已同意接收之訊息，傳輸予賣方營業人。

十九、營業人與非營業人交易使用電子發票，應於交易時依買受人所需，將下列事項提示或告知買受人：

- (一) 可接受索取雲端發票之載具。
- (二) 對有紙本作業需求者提供電子發票證明聯或銷貨退回、進貨退出或折讓證明單之方式。但本法第六條第四款所定營業人不在此限。
- (三) 營業人於電子發票或銷貨退回、進貨退出或折讓證明單開立後依本法規定時限將電子發票及相關必要資訊傳輸至整合服務平台存證之義務。
- (四) 整合服務平台網站之網址、買受人查詢電子發票、交易明細及退貨折讓明細之方式。
- (五) 電子發票中獎之兌、領獎方式或程序。
- (六) 捐贈電子發票有關事項。
- (七) 其他與買受人行使法律上權利義務有關之事項。

二十一、營業人應具備正確讀取共通性載具之條碼掃描機具或設備。但經營無實體店面並提供買受人以網站、電話或其他電子方式輸入共通性載具者，不在此限。

營業人專營或兼營以網路平臺、行動裝置應用程式或其他電子方式供其他營業人銷售貨物或勞務者（以下簡稱平臺業者），於提供其他營業人交易相關資料時，應併同提供買受人以共通性載具索取雲端發票或以捐贈碼捐贈雲端發票之資訊。買受人於交易時，以共通性載具索取雲端發票者，營業人及平臺業者不得拒絕。但本法第六條第四款所定營業人不在此限。

營業人不符合第一項及第二項規定者，主管稽徵機關得限制其適用第七點第二項但書採按年配賦各期電子發票字軌號碼之規定。

二十四、營業人應使買受人得於整合服務平台查詢電子發票明細、退貨折讓明細、中獎發票、作廢、捐贈及歸戶。但營業人接受使用之載具，無法於整合服務平台查詢、捐贈或歸戶者，如營業人已依下列規定辦理時，不在此限：

- (一) 提供買受人選擇將載具歸戶至身分識別資訊或共通性載具之機制。
- (二) 提供買受人查詢發票開立、作廢、退貨折讓資訊、中獎發票並得於交易前及交易時捐贈雲端發票之機制。
- (三) 買受人以未歸戶載具索取之雲端發票中獎時，營業人應自整合服務平台下載中獎清冊，並於統一發票開獎日翌日起十日內以簡訊、電子郵件或其他適當方式通知該中獎人，及提供電子發票證明聯交付中獎人作為兌獎憑證。相關通知紀錄及未獲中獎人領取之電子發票證明聯，應至少保存一年。

三十、（刪除）

三十一、開立人依本作業要點規定列印電子發票證明聯、營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單予買受人使用感熱紙者，其紙質監督，除向財政部印刷廠所申購者外，由所在地主管稽徵機關書面審核第三方公正檢驗機關（構）出具之檢測報告；感熱紙變更時，亦同。

營業人由總機構申請一併配賦總機構與其他固定營業場所使用之電子發票字軌號碼者，前項感熱紙紙質得由總機構向其所在地主管稽徵機關提供第三方公正檢驗機關（構）出具之檢測報告。惟總機構或其他固定營業場所使用不同格式或紙質之感熱紙，仍應分別提供。

第二點附件一

附件一：電子發票證明聯及銷貨退回、進貨退出或折讓證明單格式

壹、電子發票證明聯列印格式

一、格式一(詳圖1)：

(一)寬度：5.7 ($\pm 3\%$)公分。

(二)長度：正面應記載事項列印於長度9($\pm 3\%$)公分(含上下留白長度)之區域，交易明細長度不限制。

1. 買受人為非營業人：除經交易雙方合意，得免另附交易明細外，明細應自交易明細上緣裁切(詳圖1-1)。

2. 買受人為營業人或經買受人要求記載統一編號：二維條碼下方接續列印交易明細，不裁切(詳圖1-2)。

(三)自上緣起算9($\pm 3\%$)公分內之區域，應記載下列事項，不得增刪文字或變更順序。但得視需要，於正面二維條碼下方留白區域，加印店號、機台編號或交易序號之文字資訊。

1. 營業人識別標章：文字或圖形不拘。

2. 電子發票證明聯。

3. 年期別：統一發票字軌號碼所屬民國年份及所屬期別。

4. 統一發票字軌號碼。

5. 交易日期時間：日期(西元年-月份-日期)、時間(時：分：秒)。

6. 隨機碼：欄位名稱「隨機碼」應列印；買受人為營業人或機關團體，欄位名稱「隨機碼」及其資訊得不列印。

7. 總計：欄位名稱「總計」應列印。

8. 開立人統一編號：欄位名稱應列印「賣方」或「賣方統編」。

9. 買受人統一編號：如買受人為營業人或經買受人要求記載統一編號，欄位名稱「買方」或「買方統編」應列印，且列印方式應與開立人統一編號相同(如：開立人統一編號列印「賣方」，買受人統一編號應列印「買方」)。

10. 買受人為營業人時應增列買受人依營業稅電子資料申報繳稅

作業要點規定扣抵進項憑證時之申報格式代號：

(1)開立人依加值型及非加值型營業稅法第四章第一節規定計算營業稅額者：欄位名稱「格式」及其代號應列印。

(2)開立人依加值型及非加值型營業稅法第四章第二節規定計算營業稅額者：無須列印欄位名稱「格式」及代號，惟應加註「不得扣抵」提示買受人。

11. 一維條碼：條碼高度0.5公分以上，並以三九碼(Code39)記載，記載事項如下：

(1)年期別（5碼）：統一發票字軌所屬民國年份(3碼)及期別之雙數月份(2碼)。

(2)統一發票字軌號碼（10碼）。

(3)隨機碼（4碼）。

12. 二維條碼：數量二個，以左右並列、水平(上緣)對齊、大小一致方式配置，記載事項由財政部財政資訊中心公告之。

(四)交易明細之記載事項：

1. 品名。

2. 數量。

3. 單價。

4. 金額：單價乘以數量。

5. 總計。

6. 課稅別：應稅為TX、零稅率為TZ、免稅為TF。

7. 依加值型及非加值型營業稅法第四章第一節規定計算營業稅額者，買受人為營業人時，應增列之記載事項：

(1)銷售額(應稅、零稅率、免稅銷售額應分別列示)。

(2)稅額。

8. 備註：如「代購」等其他依稅法或規定應附記事項。

(五)背面應載明「兌獎若有疑義，請洽客服專線：(手機請加02)4128282；或請至下列網址查詢 <https://invoice.etax.nat.gov.tw/>」之文字，及資訊內容為前開網址之二維條碼，且提供下列事項欄位或提示應填寫下列資訊項目之

領獎收據。

1. 金額(新臺幣)
2. 中獎人簽名(正楷)或蓋章
3. 電話

- (六)記載事項字體大小：電子發票證明聯、年期別、統一發票字軌號碼及補印之文字高度為0.5公分以上，且年期別及統一發票字軌號碼應為粗體字，餘文字高度至少0.2公分以上。
- (七)兌獎用電子發票證明聯係由買受人自存證檔列印者，以「電子發票整合服務平台」取代「營業人企業識別標章」，且無交易明細。
- (八)營業人依本作業要點第二十六點規定提供加註「補印」二字之電子發票證明聯時，其補印字樣應與「電子發票證明聯」字樣並列(詳圖1-3)。

二、格式二(詳圖2)：

限本作業要點第五章營業人與營業人、機關團體交易時適用。

- (一)寬度：21(±3%)公分(含左右留白寬度)。
- (二)長度：29.7(±3%)或14.85(±3%)公分(含上下留白長度)(詳圖2-1、圖2-2)。
- (三)正面(第一面)應記載事項：不得增刪文字或變更記載順序。
 1. 電子發票證明聯。
 2. 交易日期：日期(西元年-月份-日期)。
 3. 統一發票字軌號碼：欄位名稱「發票號碼」應列印。
 4. 買受人資訊：欄位名稱「買方」、「統一編號」及「地址」應列印，但營業人不能列印買受人名稱及地址時，得僅記載買受人之統一編號。
 5. 買受人為營業人時，依營業稅電子資料申報繳稅作業要點規定，扣抵進項憑證之申報格式代號：
 - (1)依加值型及非加值型營業稅法第四章第一節規定計算營業稅額者：欄位名稱「格式」及其代號應列印。
 - (2)依加值型及非加值型營業稅法第四章第二節規定計算營業

稅額者：無須列印欄位名稱「格式」及代號，惟應加註「不得扣抵」提示買受人。

6. 營業人蓋統一發票專用章：得條列式列印開立人名稱、統一編號及地址，並得加註「(已條列營業人資料者得免蓋章)」字樣。
7. 銷售額。
8. 課稅別：應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立。
9. 依加值型及非加值型營業稅法第四章第一節規定計算營業稅額者，買受人為營業人時，應增列稅額。
10. 總計：如因電腦設備無法列印總計金額之中文大寫字體，得以阿拉伯數字代替。

(四)交易明細得以表格方式呈現，記載事項如下：

1. 品名。
2. 數量。
3. 單價。
4. 金額：單價乘以數量。
5. 備註：如「代購」等其他依稅法規定應附記事項。

(五)營業人得於「電子發票證明聯」文字上方空白處印製營業人識別標章，或於申報格式代號位置下方處列印欄位名稱「隨機碼」及其資訊。

貳、營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單列印格式

一、格式一(詳圖3)：

- (一)寬度：5.7(±3%)公分。
- (二)長度：買方名稱(含)以上記載事項列印於長度9(±3%)公分(含上下留白長度)之區域，買方名稱(不含)以下長度不限制。
- (三)應記載事項：不得增刪文字或變更記載順序。
 1. 營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單。
 2. 交易日期：西元年-月-日。
 3. 賣方營業人統一編號：欄位名稱「賣方統編」應列印。
 4. 賣方營業人名稱：欄位名稱「賣方名稱」應列印。

5. 發票開立日期：欄位名稱「發票開立日期」應列印，西元年-月-日。

6. 統一發票字軌號碼。

7. 買方營業人統一編號：欄位名稱「買方統編」應列印。

8. 買方營業人名稱：欄位名稱「買方名稱」應列印。

9. 退貨或折讓內容：

(1) 品名。

(2) 數量。

(3) 單價。

(4) 金額(不含稅之進貨額)。

(5) 課稅別：應稅為TX、零稅率為TZ、免稅為TF。

(6) 營業稅額合計。

(7) 金額(不含稅之進貨額)合計。

10. 簽收人：欄位名稱「簽收人」應列印，由取得銷貨退回、進貨退出或折讓證明單之買方簽名或蓋章。

(四) 記載事項字體大小：「營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單」文字高度為0.5公分以上，交易日期、統一發票字軌號碼應為粗體字，其餘文字高度至少0.2公分以上。

(五) 營業人得於「營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單」文字上方空白處印製營業人識別標章。

(六) 簽收人以下空白處，得由營業人加註交易相關資訊，如客戶代號等。

二、格式二(詳圖4)：

(一) 寬度：21(±3%)公分(含左右留白寬度)。

(二) 長度：29.7(±3%)或14.85(±3%)公分(含上下留白長度)(詳圖4-1、圖4-2)。

(三) 應記載事項：不得增刪文字或變更記載順序。

1. 營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單。

2. 交易日期：西元年-月-日。

3. 原開立銷貨發票單位：營利事業統一編號、名稱、營業所在

地址。

4. 開立發票：

(1) 一般/特種：依加值型及非加值型營業稅法第四章第一節規定計算營業稅額者，應列印「一」，依加值型及非加值型營業稅法第四章第二節規定計算營業稅額者應列印「特」。

(2) 年：西元年。

(3) 月。

(4) 日。

(5) 字軌。

(6) 號碼：發票號碼。

5. 退貨或折讓內容：

(1) 品名。

(2) 數量。

(3) 單價。

(4) 金額(不含稅之進貨額)。

(5) 營業稅額：依加值型及非加值型營業稅法第四章第一節規定計算營業稅額者，應填入稅額。

6. 課稅別(V)：

(1) 應稅。

(2) 零稅率。

(3) 免稅。

7. 合計。

8. 本證明單所列進貨退出或折讓，確屬事實，特此證明。

9. 簽收人：欄位名稱「簽收人」應列印，由取得銷貨退回、進貨退出或折讓證明單之買方簽名或蓋章。

10. 進貨營業人(或原買受人)蓋統一發票專用章：買受人為營業人得條列式列印營業人名稱、統一編號及地址。

(四) 營業人得於「營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單」文字上方空白處，印製營業人識別標章，或於文字下方空白處記載

折讓證明單號碼。

(五)簽收人以下空白處，得由營業人加註交易相關資訊，如客戶代號等。

參、營業人於首次申請電子發票字軌號碼時，除使用加值服務中心系統或依本作業要點第五章規定使用財政部電子發票整合服務平台之營業人外，應檢附「電子發票證明聯」及「營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單」樣張，報經所在地主管稽徵機關核准。

圖1：電子發票證明聯「格式一」
圖1-1 買受人為非營業人之格式(範例)



註：二維條碼最適規格大小為1.4cm x 1.4cm

圖1-2 買受人為營業人之格式(以開立人為依加值型及非加值型營業稅法第四章第一節規定計算營業稅額者為範例)



圖1-3 註記補印之電子發票證明聯(範例)



註：二維條碼最適規格大小為1.4cm x 1.4cm

圖2：電子發票證明聯「格式二」：限本作業要點第五章營業人與營業人、機關團體交易時適用（以開立人為依加值型及非加值型營業稅法第四章第一節規定計算營業稅額者為範例）

圖2-1 電子發票證明聯「格式二」，長度29.7(±3%)公分（以一頁不敷記載為範例）

營業人企業識別標章

電子發票證明聯

2015-01-15

發票號碼：AB11223344

格 式：25

買 方：

隨 機 碼：

統一編號：

地 址：

第 1 頁 / 共 2 頁

品名	數量	單價	金額	備註
銷售額合計				營業人蓋統一發票專用章 (已條列營業人資料者得免蓋章)
營業稅	應稅	零稅率	免稅	賣 方： 統一編號： 地 址：
總計				
總計新臺幣 (中文大寫)				

(次頁或反面續)

營業人企業識別標章
2015-01-15

發票號碼：AB11223344

第 2 頁 / 共 2 頁

品名	數量	單價	金額	備註

圖2-2 電子發票證明聯「格式二」，長度14.85(±3%)公分（以一頁不敷記載為範例）

營業人企業識別標章
電子發票證明聯
2015-01-15

發票號碼：AB11223344

格 式：25

買 方：

隨 機 碼：

統一編號：

地 址：

第 1 頁 / 共 2 頁

品名	數量	單價	金額	備註
銷售額合計				營業人蓋統一發票專用章 (已條列營業人資料者得免蓋章)
營業稅	應稅	零稅率	免稅	賣 方： 統一編號： 地 址：
總計				
總計新臺幣 (中文大寫)				

(次頁或反面續)

營業人企業識別標章
2015-01-15

發票號碼：AB11223344

第 2 頁 / 共 2 頁

品名	數量	單價	金額	備註

圖3：營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單「格式一」(範例)

5.7cm

營業人企業識別標章
營業人銷貨退回、進貨退出或
折讓證明單
2015-01-15
賣方統編：
賣方名稱：
發票開立日期：
AB11223344
買方統編：
買方名稱：
品名、數量、單價、金額(不含
稅之進貨額)、課稅別、營業稅
額合計、金額(不含稅之進貨額)
合計
簽收人：

9cm

不限長

Detailed description: The diagram shows a rectangular form with a width of 5.7cm and a height of 9cm. The text inside the form is as follows: '營業人企業識別標章' (Business Enterprise Identification Seal), '營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單' (Business Sales Return, Goods Exit, or Allowance Certificate), '2015-01-15' (Date), '賣方統編：' (Seller's ID No.), '賣方名稱：' (Seller's Name), '發票開立日期：' (Invoice Issue Date), 'AB11223344' (Seller's ID No.), '買方統編：' (Buyer's ID No.), '買方名稱：' (Buyer's Name), '品名、數量、單價、金額(不含稅之進貨額)、課稅別、營業稅額合計、金額(不含稅之進貨額)合計' (Item Name, Quantity, Unit Price, Amount (excluding tax of purchase amount), Tax Category, Business Tax Amount Total, Amount (excluding tax of purchase amount) Total), and '簽收人：' (Receiver's Name). To the right of the form, there are two vertical dimension lines: one for the 9cm height and another for '不限長' (unlimited length).

圖4：營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單「格式二」
 圖 4-1 營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單「格式二」，長度
 29.7(±3%)公分(範例)

營業人企業識別標章

原 開 立 銷 貨 發 票 單 位	營利事業 統一編號		營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單 折讓證明單號碼： 2015-1-15										
	名 稱												
	營業所在地												
開立發票					退 貨 或 折 讓 內 容					課稅別 (√)			
一 般 / 特 種	年	月	日	字 軌	號 碼	品 名	數 量	單 價	金 額 (不 含 稅 之 進 貨 額)	營 業 稅 額	應 稅	零 稅 率	免 稅
					1								
特					2								
					3								
					4								
					5								
					6								
					7								
					8								
					9								
					.								
					.								
					.								
合					計								

本證明單所列進貨退出或折讓，確屬事實，特此證明。

簽收人：

進貨營業人(或原買受人)
 蓋統一發票專用章
 (如買受人為營業人得條
 列式列印營業人名稱、統
 一編號及地址)

圖4-2 營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單「格式二」，長度14.85(±3%)公分(範例)

營業人企業識別標章

原 開 立 銷 貨 發 票 單 位	營利事業 統一編號		營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單 折讓證明單號碼： 2015-1-15											
	名 稱													
	營業所在 地													
開立發票			退 貨 或 折 讓 內 容				課稅別 (√)							
一 般 / 特 種	年	月	日	字 軌	號 碼	品 名	數 量	單 價	金 額 (不含稅之進貨額)	營業稅額	應 稅	零 稅 率	免 稅	
					1									
					2									
					3									
					4									
					5									
合						計								

本證明單所列進貨退出或折讓，確屬事實，特此證明。

簽收人：

進貨營業人(或原買受人) 蓋統一發票專用章
(如買受人為營業人得條 列式列印營業人名稱、統 一編號及地址)

第二點附件二

附件二：感熱紙紙質規範

開立人自存根檔列印之發票證明聯、銷貨退回、進貨退出或折讓證明單倘採感熱紙應符合下列規定：

一、材質：非PP塑膠材質，且符合CNS15447「感熱紙」國家標準規範。

二、檢驗後須符合下列要求：

(一)耐水性：浸入常溫水中連續24小時，字跡及條碼無明顯變化，條碼可掃瞄及讀取。

(二)耐油性：用一般食用沙拉油1毫升，塗抹1分鐘後，拭去靜置24小時，字跡及條碼無明顯變化，條碼可掃瞄及讀取。

(三)抗熱性：70°C連續24小時後，字跡及條碼無明顯變化，條碼可掃瞄及讀取。

(四)耐光性：CNS3846連續照射8小時後，字跡及條碼無明顯變化，條碼可掃瞄及讀取。

(五)耐濕性：置於40°C、90%RH環境下24小時後，字跡及條碼無明顯變化，條碼可掃瞄及讀取。

(六)耐可塑劑性：以PVC材質接觸電子發票證明聯正、反面連續15小時，字跡及條碼無明顯變化，條碼可掃瞄及讀取。

(七)防沾黏：以常溫水2毫升滴在電子發票證明聯正面，1分鐘後拭去，正面對折待乾燥後攤開，字跡及條碼無明顯變化，條碼可掃瞄及讀取。

三、發色：黑色。

四、保存期限：應符合稅捐稽徵法及稅捐稽徵機關管理營利事業會計帳簿憑證辦法相關規定。

第八點附件三

附件三：空白未使用字軌號碼檔案格式

	欄位名稱	格式	欄位大小	備註
空白未使用 字軌號碼檔	序號	數字	5	5位數字，例：00001
	總公司/分支機 構統一編號	數字	8	8位數字
	發票年月	數字	5	5位數字，民國年月YYMM 例：104年1、2月發票，填入 10402
	發票字軌	文字	2	2位文字，按不同月份及發票 類別所規定之英文代號
	空白發票起號	數字	8	8位數字，例：00000000
	空白發票迄號	數字	8	8位數字，例：00000200
	發票類別	數字	2	2位數字，填入07或08 07：一般稅額計算之電子發票 08：特種稅額計算之電子發票

註：以CSV格式提供，各欄項分隔符號為逗號。

範例：

00001, 12345678, 10108, EK, 00000000, 00000999, 07
 00001, 17999359, 10110, FX, 00000089, 00000099, 07
 00002, 17999359, 10110, FX, 00000130, 00000149, 07
 00003, 17999359, 10110, FX, 00000179, 00000199, 07
 00004, 17999359, 10110, FX, 00000230, 00000249, 07
 00005, 17999359, 10110, GC, 00000040, 00000049, 07
 00006, 17999359, 10110, GD, 00000400, 00000499, 08

第八點附件四

附件四：總、分支機構配號檔案格式

	欄位名稱	格式	欄位大小	備註
總、分支機構配號主檔	配號主檔	文字	1	1位英文代號，固定為M
	發票年月	數字	5	5位數字，民國年月YYMM 例：104年1、2月發票，填入10402
	發票字軌	文字	2	2位文字，按不同月份及發票類別所規定之英文代號
	發票起號	數字	8	8位數字，最後2碼是00或50，發票起號需與整合服務平台配號一致，例：00000000
	發票迄號	數字	8	8位數字，最後2碼是49或99，發票迄號需與整合服務平台配號一致，例：00000499
	發票類別	數字	2	2位數字，填入07或08 07：一般稅額計算之電子發票 08：特種稅額計算之電子發票
	總、分支機構代號	文數字	8	8位文數字，例：00000000
總、分支機構配號明細檔	配號明細檔	文字	1	1位英文代號，固定為D
	營利事業統一編號(總、分支機構)	數字	8	8位數字
	序號	數字	5	5位數字，例：00001
	稅籍編號	數字	9	9位數字
	檔案編號	文數字	8	8位文數字，例：12345678
	發票年月	數字	5	5位數字，民國年月YYMM 例：104年1、2月發票，填入10402
	發票字軌	文字	2	2位文字，按不同月份及發票類別所規定之英文代號
	發票起號	數字	8	8位數字，最後2碼是00或50，例：00000000
	發票迄號	數字	8	8位數字，最後2碼是49或99，例：00000499
	本數	數字	10	最多10位數字，例：5
發票類別	數字	2	2位數字，填入07或08 07：一般稅額計算之電子發票 08：特種稅額計算之電子發票	

建檔日期	數字	8	8位數字，西元年月日YYYYMMDD 例：20130101
總、分支機構資料	數字	8	8位數字，例：00000000

註：以CSV格式提供，各欄項分隔符號為逗號。

範例1：總公司向整合服務平台取一般稅額計算之電子發票

EK00000000~00000999共1000號，1本50號，共20本
 EK00000000~EK00000099共100號，共2本，配予總機構統編18372707
 EK00000100~EK00000349共250號，共5本，配予分支機構統編18372755
 EK00000350~EK00000999共650號，共13本，配予分支機構統編18372761

csv格式：

M, 10108, EK, 00000999, 00000000, 07, 00000000
 D, 18372707, 00001, 491010299, 12345678, 10108, EK, 00000000, 00000099, 2, 07, 2
 0120512, 00000000
 D, 18372755, 00002, 490603253, 12345678, 10108, EK, 00000100, 00000349, 5, 07, 2
 0120512, 00000000
 D, 18372761, 00003, 581412115, 12345678, 10108, EK, 00000350, 00000999, 13, 07,
 20120512, 00000000

範例2：總公司向整合服務平台取一般稅額計算之電子發票

EK00000000~00000999共1000號，1本50號，共20本
 EK00000000~ EK00000099共100號，共2本，配予分支機構統編18372755
 EK00000100~ EK00000999共900號，共18本，配予分支機構統編18372761

csv格式：

M, 10108, EK, 00000999, 00000000, 07, 00000000
 D, 18372755, 00001, 490603253, 12345678, 10108, EK, 00000000, 00000099, 2, 07, 2
 0120512, 00000001
 D, 18372761, 00002, 581412115, 12345678, 10108, EK, 00000100, 00000999, 18, 07,
 20120512, 00000002

範例3：總公司向整合服務平台取特種稅額計算之電子發票FH00000000~00000999共1000號，1本50號，共20本

FH00000000~ FH00000199共200號，共4本，配予分支機構統編18372782
 FH00000200~ FH00000999共800號，共16本，配予分支機構統編18372777

csv格式：

M, 10108, FH, 00000999, 00000000, 08, 00000000
 D, 18372782, 00001, 480728251, 12345678, 10108, FH, 00000000, 00000199, 4, 08, 2
 0120512, 00000003
 D, 18372777, 00002, 580604186, 12345678, 10108, FH, 00000200, 00000999, 16, 08,
 20120512, 00000004

第十二點附件五

附件五：加值服務中心申請擔任/定期複審/申請復權電子發票系統檢測申請書

<input type="checkbox"/> 申請擔任 加值服務中心 <input type="checkbox"/> 定期複審電子發票系統檢測申請書 <input type="checkbox"/> 申請復權				
基本資料				
營業人名稱		負責人姓名		
統一編號		稅籍編號		
聯絡人姓名				
聯絡地址				
聯絡電話		傳 真		
申請資料				
傳 輸 申 請 (Turnkey) 防火牆 Policy 設 定(請勾選欲使用傳 輸方式並填寫上傳電 子發票主機對外 IP)	驗證環境連線 IP	<input type="checkbox"/> 新申請	IP:	SFTP port : 2222 HTTPS port: 443
		<input type="checkbox"/> 刪 除	IP :	
	正式環境連線 IP	<input type="checkbox"/> 新申請	IP :	
		<input type="checkbox"/> 刪 除	IP :	
預定檢測日期	年 月 日 至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 檢測人員同聯絡人 (新申請或異動資料者才須填寫，於此期間將開放貴單位之資訊人員進行檢測，上傳發 票至電子發票整合服務平台之驗證環境)			
檢測項目：B2B 交換、B2B 存證及 B2C 存證 (註：依據電子發票實施作業要點第 14 點第 3 項規定，加值服務中心應提供交換服務)				
1. 開立、作廢、折讓、銷貨退回、進貨退出 2. 字軌檢核 3. 傳送、接收 4. 共通性載具(B2C) 5. 捐贈(B2C) 6. 中獎清冊處理(B2C) 7. 會員載具(B2C)				
申請人簽章 (申請人印鑑)	(負責人印鑑)			
中華民國 年 月 日				

第十二點附件六

附件六：加值服務中心申請擔任/定期複審/申請復權申請書、服務計畫書及承諾書

<input type="checkbox"/> 申請擔任 <input type="checkbox"/> 定期複審 <input type="checkbox"/> 申請復權		加值服務中心 申請書
受理機關	財政部_____國稅局_____分局（稽徵所、服務處）	
應具備條件	符合電子發票實施作業要點第12點第1項規定。	
檢附資料	1. 電子發票系統檢測通過文件。 2. 電子發票服務計畫書（如書表6-1）及承諾書（如書表6-2）。 3. 電子發票證明聯及營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單樣張。 4. 以憑證使用電子發票者，已依規定申請憑證之證明。 5. 電子發票系統之資訊安全管理制度符合CNS27001國家標準或ISO27001國際標準驗證之證明文件，其驗證範圍應涵蓋相關作業主機及機房；使用雲端服務或租賃機房者，應檢附服務供應商通過上開標準且其驗證範圍已涵蓋相關作業主機及機房之證明文件。 6. 其他（請註明）_____。	
申請人	營業人名稱	公司章
	統一編號	
	稅籍編號	
	營業地址	
	負責人	
	身分證統一編號	
聯絡方式	聯絡人姓名	負責人章
	聯絡人電話	
	傳真號碼(可免填)	
	手機號碼(可免填)	
	通訊地址	
事務所 (可免填)	事務所名稱	負責人章
	統一編號/身分證統一編號	
	承辦人	
	事務所電話	
依據	依「電子發票實施作業要點」辦理。	
申請日期	中華民國_____年_____月_____日	

書表6-1

加值服務中心電子發票服務計畫書

一、資格能力說明

(如現行經營業務種類與規模、建置電子發票系統或執行其他資訊業務服務之實績、服務類型(B2B或B2C)、過去開立或接收電子發票之數量與比例、有無積欠已確定之營業稅、營利事業所得稅及其罰鍰之紀錄等)

二、作業流程說明

(含預防營業人重複或錯誤開立、漏未上傳等作業程序，當發現營業人開立電子發票異常，通知營業人改善之等作業程序)

三、設備概況說明(含主機、網路設備規格及頻寬)

四、未於期限內通過主管稽徵機關複審、自行終止服務或經主管稽徵機關停權時，通知委任營業人及完成受委任期間之電子發票相關檔案紀錄返還等作業程序。

五、其他事項

